

AFFALDSPLAN 2021– 2026

Modtageordning for drifts- og last affald fra skibe

I henhold til Bekendtgørelse nr. 1348 af 16 juni 2021

Godkendt af Miljøstyrelsen, den 06.10.2021

Indhold

1. Ansvar for affaldsplanen	3
2. Formål og behov for modtageordningen	3
3. Generelle regler	4
3.1 Lov- og regelgrundlag	4
3.2 Tidsrum	4
3.3 Anmeldelse og varsling	4
3.4 Mængder	4
3.5 Ejendomsretten	5
3.6 Ansvar	5
4. Procedure for håndtering af indsamlet affald	5
Havnevagten (Maritim afdeling)	5
Materielgården (Teknisk afdeling)	5
5. Affaldstyper – driftsaffald	6
5.1 Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude	6
5.2 Driftsaffald	7
5.3 Farligt affald – skadelige flydende stoffer	7
5.4 Kloakspildevand	7
5.5 Andet farligt affald	7
6. Modtagefaciliteter og bortskaffelse	8
Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude	8
Driftsaffald – dagrenovation	8
Andet farligt affald	9
6. Afgiftsordning	9
7. Klageadgang	9
Bilag 1: Thyborøn Havn, situationsplan	10
Bilag 2: Materielgården, situationsplan	11
Bilag 3: Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere	12
Bilag 4: Klageformular	13
Bilag 5: Bestemmelser for modtagning af skibsaffald mv.	14

1. Ansvar for affaldsplanen

Thyborøn Havns bestyrelse er ansvarlig for udarbejdelse af planen for affaldshåndtering, og Havnens administration og havnevagt er ansvarlige for planens vedligeholdelse og gennemførelse.

Thyborøn Havn har siden 2001 haft status af kommunal selvstyrehavn ejet af Lemvig Kommune.

Havnens ejer:
Lemvig Kommune, Rådhusgade 2, 7620 Lemvig,
Telefon: 96 63 12 00. Mail: lemvig@lemvig.dk

Thyborøn Havn, Administrationen:
Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn,
Telefon: 96 90 03 10. Mail: adm@thyboronport.dk

Thyborøn Havn, Havnevagten:
Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn,
Telefon: 20 20 61 86. Mail: port@thyboronport.dk

2. Formål og behov for modtageordningen

Thyborøn Havn ønsker at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald, og således bidrage til at reducere forureningen af havmiljøet.

Havnens "Bestemmelser for modtagning af skibsassald" er offentligt tilgængeligt på Thyborøn Havns hjemmeside.

Såvel fiskerfartøjer som andre erhvervsfartøjer anløber havnen dagligt, og Havnens modtageordning afhenter affald fra skibene uanset de jævnligt anløber havnen, eller de kun kommer en enkelt gang.

Havnen foretager løbende vurdering og tilpasning af faciliteterne til modtagelse af de forskellige former for affald, som skibe afleverer, således at der opretholdes en tilstrækkelig kapacitet.

Der føres løbende dialog med brugerne af havnen, virksomhederne eller andre, og implementering af nye tiltag angående affaldshåndtering sker løbende.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert femte år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3. Generelle regler

3.1 Lov- og regelgrundlag

Thyborøn Havn er både en betydende fiskerihavn og en betydende trafikhavn, og Havnen har etableret modtageordning for affald fra såvel fiskefartøjer som fragtskibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe der anløber havnen, er pligtig til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juni 2021.

Ifølge kap. 1 i den gældende bekendtgørelse om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald skal alle danske havne etablere ordninger til modtagelse af driftsaffald og lastrester, der stammer fra fartøjer, der anløber havnen.

Thyborøn Havns materielgård er godkendt til modtagelse og sortering af indsamlet driftsaffald og neddeling af fiskenet ved Ringkjøbing Amts udstedelse af miljøgodkendelse den 1. oktober 2002.

Følgende generelle regler skal følges:

3.2 Tidsrum

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale åbningstid, mandag til fredag fra kl. 07:00 til kl. 15:00 jfr. bestemmelserne i afsnit 5 om affaldstyper – drifts-affald.

Skibe der udelukkende anløber Thyborøn Havn udenfor normal arbejdstid, kan aflevere affald, hvis det kan dokumenteres, at det ikke er muligt at foretage aflevering indenfor normal arbejdstid. Der vil da være fastsat særlige betingelser, jfr. bestemmelse i afsnit 7 om afgiftsordningen.

3.3 Anmeldelse og varsling

Skibsføreren skal forinden anløb af havnen give varsel til Havnevagten om aflevering af affald med angivelse af mængde og type affald, skibet forventes at have ombord, og samtidig anmelde, hvad det forventes at aflevere.

Generelt skal der gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt, fordi anløbshavnen ikke kendes i tide eller fordi sejladsens varighed fra anden havn er mindre end 24 timer, skal varslet om anløb og aflevering af affald gives hurtigst muligt før ankomsten til havnen.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 16 juni 2021 (bilag 1).

3.4 Mængder

Der kan afgiftsfrit kun afleveres driftsaffald svarende til skibets art og størrelse, og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt driftsaffald opkræves særskilt betaling.

3.5 Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffald overgår til Thyborøn Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

3.6 Ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning. Skibets reder er ansvarlig og indestår for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysning.

Ifølge Miljøministeriets bekendtgørelse kan skibe, der f.eks. undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der handles uagtsomt med hæfte eller fængsel i op til 2 år.

4. Procedure for håndtering af indsamlet affald

- Havnens modtageordning administreres af:

Havnevagten (Maritim afdeling)

Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn

Telefon: +45 2020 6186 (døgnvagt)

E-Mail: port@thyboronport.dk

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om Havnens modtageordning ved henvendelse til Havnevagten, hvor afhentning af affald, affaldscontainere mv. kan rekvireres.

- Affaldshåndteringen foretages af:

Materielgården (Teknisk afdeling)

Trawlvej 7, 7680 Thyborøn

Som indenfor normal arbejdstid (mandag til fredag kl. 07:00-15:00) opstiller containere til driftsaffald og afhenter olieholdigt affald med tankvogn.

Generelt modtages driftsaffald fra skibe, der anløber Thyborøn Havn og betaler havnepenge. Skibsaffald bliver afleveret i containere eller lagt op på kajen. Containere tømmes og affald indsamles dagligt efter behov.

Skibene kan inden anløb af havnen hos Havnevagten bestille containere og olietromler opstillet på den kaj, hvor de skal lægge til.

Affaldet indsamles og bringes til Havnens materielgård, hvor det bliver udsorteret i forskellige affaldsfraktioner. Mest muligt afhændes til genbrug og nyttiggørelse.

Der er fast beskæftiget 1-2 mand med indsamling, afhentning og sortering af affald fra især kajerne, hvor skibe afleverer affald.

Fiskeredskaber og stålwirer udgør store mængder og modtages udsorteret fra det øvrige affald. "Problemaffald" afleveres/afhentes til et godkendt affaldsmottagervirksomhed

Kasserede beholdere (tryk mv.) behandles og bortskaffes med forsigtighed, og sprængstoffer og ammunition anmeldes til Politiet, som rekvirerer Forsvarets Minørtjeneste. Diverse mindre mængder "Problemaffald" afleveres til godkendt regulativanvist eller konkret kommunalt anviste modtagere.

Thyborøn Havn er en erhvervshavn, så der ikke er anlagt lystbådehavn i Thyborøn Havn. Lemvig-Thyborøn Turistforening lejer et afgrænset område, Nordre Inderhavn, hvor lystsejlere kan komme ind og ligge i havn. Lemvig-Thyborøn Turistforening har særskilt affaldsplan for lystbådehavnen.

5. Affaldstyper – driftsaffald

5.1 Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude

Rester og blandinger af olier (olieslam, brugt smørelie samt olieholdige blandinger fra maskinrummets rendesten og lignende olierester) samt oliefiltre og -klude der fremkommer ved normal drift.

Mængder under 2.000 liter afhentes af Havnen inden for normal arbejdstid vederlagsfrit fra skibe som betaler havnepenge, når det er henstillet på kajen i dertil beregnet og tæt emballage, afleveret i opsamlingsbeholder eller tankvogn ved skibssiden. Skibet sørger selv for pumpning til tankvogn eller beholder.

Desuden er der mulighed for at låne/leje 1000 l tank/beholder, som kan blive opstillet ved skibet inden for normal arbejdstid.

Mængder ud over 2.000 liter afhentes mod betaling til Havnen eller en virksomhed godkendt til transport og modtagelse af olieholdigt affald.

Der træffes i hvert enkelt tilfælde aftale om betaling hvis:

- Skibet ikke selv kan pumpe olien fra skib til tankvogn.
- Olien er forurennet.
- Der er tale om overtid.
- Slop olien er dårligt separeret for vand, dvs. olieindholdet er under 60 %.
- Der anvendes ekstra arbejdstid pga. af langsom iland-pumpning.

5.2 Driftsaffald

Dagrenovation fra skibes almindelige daglige drift, såsom pap/papir, glas, metal, plast, EE-affald (elektriske og elektroniske produkter og udstyr), kasserede fiskeredskaber og træ (paller og wiretromler), samt trykbeholdere (gasflasker, pulverslukkere og lignende) og malingrester.

Inden for normal arbejdstid afhentes almindeligt driftsaffald i de opstillede containere beregnet til skibsaffald på kajerne og broerne.

Der er mulighed for at låne eller leje en 1000 liter container, som kan opstilles på kajen ved skibet inden for normal arbejdstid.

5.3 Farligt affald – skadelige flydende stoffer

Rester og blandinger af flydende stoffer, herunder tankskyllevand, lasterester, forurenede ballastvand og kemikalier.

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Thyborøn Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport og som aftager.

Omkostningerne er et anliggende, som afregnes direkte mellem skibet eller dennes agent og transportør og modtager.

5.4 Kloakspildevand

Kloakspildevand kan modtages ved Tankskibskaj og Limfjordskaj II, hvor der er etableret tilkoblingsstuds til det offentlige kloaksystem.

Skibe som selv pumper kloakvandet iland og mængden ikke overstiger (normal drift mængder produceret siden sidste havn) er vederlagsfrit for skibe, som betaler havneafgifter.

Ved større mængder er pris pr. m³ er jævnfør Havnens Prisliste. Der kan bestilles afhentning af kloakvand via det lokale firma.

5.5 Andet farligt affald

Sprængstoffer oplagt på kajen anmeldes til politiet, som sørger for afspærring og tilkaldelse af beredskab og minørkorps.

6. Modtagefaciliteter og bortskaffelse

Thyborøn Havns materielgård er godkendt til modtagelse og sortering af indsamlet driftsaffald og neddeling af fiskenet ved Ringkjøbing Amts udstedelse af miljøgodkendelse den 1. oktober 2002, amtets j.nr. 8-76-1-673-21-98.

Affaldet sorteres ud i forskellige fraktioner, hvorefter det afleveres til genbrug, godkendt affaldsmottagervirksomhed eller godkendt, kontrolleret genbrugsplads.

Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude

Spildolien indsamles med tankvogn eller – for mindre partier – med oliebeholder, som opstilles ved skibssiden. Oliefiltre og –klude indsamles i containere.

På materielgården omhældes og opsamles olien i 6.000 liters beholdere i oliehus og 27.000 liters tankanlæg i tankgrav.

Spild fra omhældning af olien bliver opsamlet i spildbakke og hældt på tankanlægget.

Spildolien sendes til genanvendelse ved afhentning af en godkendt virksomhed til modtagelse og transport af spildolie.

Oliedunke, oliefiltre og olieklude samles og opbevares i containere og afleveres til godkendt affaldsmottagervirksomhed som behandler dette affald som farligt affald.

Driftsaffald – dagrenovation

Pap/papir, glas, PVC og plast afleveres/sendes til godkendt modtagestation.

Stålwirer og metaller afleveres til skrothandler.

EE-affald (elektriske og elektroniske produkter og udstyr) – lysstofrør mv. sendes et godkendt affaldsmottagervirksomhed

Kasserede fiskeredskaber afhændes til godkendt modtager, som løbende afhenter dette affald fra Havns Materielgård.

Trykbeholdere (gasflasker, pulverslukker o. lign.) opbevares sikret i containere og afleveres til godkendt modtagestation.

Malingrester, m.v. afleveres til godkendt modtagestation.

Øvrigt problemaffald afhændes til godkendt deponering.

Andet farligt affald

Eksploderer, herunder gammel ammunition:

Ved observation af eksploderer, herunder gammel ammunition, på kajen eller i det indsamlede affald, adviseres Politiet, som rekvirerer Forsvarets Minørtjeneste til afhentning og håndtering af sprængstoffet. Den pågældende del af havneområdet afspærres efter minørtjenestens anvisning.

6. Afgiftsordning

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Generelt er afhentning/tømning af olierester, kloakspildevand og andet driftsaffald fra skibe vederlagsfri, forudsat

- Afhentningen/tømningen sker inden for normal arbejdstid
- Skibet betaler normal havneafgift
- Der er tale om mængder der svarende til skibets art og størrelse er frembragt siden skibets sidste havneanløb
- Særsomt afhentning/tømning er anmeldt tidligst muligt før ankomsten, jfr. foran angivne pkt. 3.

I alle andre tilfælde opkræves særsomt betaling for afhentningen svarende til havnens pris-system.

7. Klageadgang

Hvis en skibsfører eller en agent vurderer, at havnens faciliteter til modtagelse af affald er utilstrækkelige eller mangelfulde, kan der klages skriftligt over dette.

En klageformular, som kan rekvireres hos Havnevagten, stiles til Thyborøn Havn.

8. Ikrafttræden

Nærværende affaldsplan 2021-2026 er gældende i 5 år fra 11-07- 2021 og erstatter affaldsplan 2018-2021, godkendt af Miljøministeriet 09. august 2018.

Bilag 1: Thyborøn Havn, situationsplan



Bilag 2: Materielgården, situationsplan



Bygherre: Thyborøn Havn Tankskibsvej 4 7680 Thyborøn		Byggeiets adresse: Trawlvej 7, Thyborøn	
Mål: 1:500		Emne: Tænkgrav og maskinhus, Boliggenhedsplan	
Dato: 12-01-2021		Rev:	
Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn Tlf: 96 90 03 10 Bil: 24 82 58 59 E-mail: cvr@thyboronport.dk www.Thyboronport.dk			

Bilag 3: Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere

Transportører

Olie- og kemikalieaffald:

Avista Oil, Endelavevej 10/12, 8700 Horsens. Telefon: 75 61 42 00

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning. Telefon: 96 26 53 00

Kloakspildevand:

Lemvig Kommune

Skrot:

Henriks Produkt, Plutovej 20, 7620 Lemvig. Telefon: 97 81 15 82

Lasterester:

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning. Telefon: 96 26 53 00

Net, garnrester, fiskeredskaber, fiskenet:

Plastix A/S, gammel Landevej 3, 7620 Lemvig. Telefon: 97 82 20 00

Dagrenovation, erhvervsaffald og deponi:

Lemvig Beton A/S, Fabriksvej 3, 7620 Lemvig. Telefon: 97 82 05 11

Affaldsbehandlere

Olie- og kemikalieaffald:

Avista Oil, Endelavevej 10/12, 8700 Horsens. Telefon : 75 61 42 00

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning. Telefon: 96 26 53 00

Kloakspildevand:

Lemvig Kommune

Dagrenovation, erhvervsaffald og deponi:

Lemvig Beton A/S, Fabriksvej 3, 7620 Lemvig Telefon: 97 82 05 11

Skrot:

Henriks Produkt, Plutovej 20, 7620 Lemvig. Telefon: 97 81 15 82

Lasterester

Marius Pedersen, Sandagervej 40, 7400 Herning. Telefon: 96 26 53 00

Trawlnet og Fiskergarn

Plastix A/S, gammel Landevej 3, 7620 Lemvig. Telefon: 97 82 20 00

Bilag 4: Klageformular

Til:

Thyborøn Havn

Tankskibsvej 4
Postboks 35
7680 Thyborøn

Att.: Havneadministrationen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Skibets navn: _____

Rederi: _____

Skibsfører: _____

Dato: _____

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mailadresse: _____

Bilag 5: Bestemmelser for modtagning af skibsassald mv.

1. Formål med modtageordningen

Thyborøn Havs målsætning er, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald, og således bidrage til at reducere forureningen af havmiljøet. Derfor opfordres alle skibe til at aflevere alt affald i havnene, i stedet for at udlede eller dumpe det i havet.

2. Almindelige bestemmelser

For modtagning af skibsassald m.v. på Thyborøn Havn gælder bestemmelserne for modtagning af skibsassald efter havnens affaldsplan, som kan ses på Havnekontoret.

For affald fra private husholdninger og erhvervsvirksomheder - herunder erhvervsvirksomheder beliggende på havneområdet - henvises til gældende affaldsregulativ for Lemvig kommune.

Virksomheder, der reparerer fiskefartøjer og skibe samt fiskeredskabet må selv foranledige og bekoste aflevering af skibsassald m.v. til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

3. Administration

<p>Administrationen: Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn Telefon: +45 9690 0310 E-Mail: adm@thyboronport.dk Website: www.thyboronport.dk Kontortid: mandag – torsdag: 08.00 – 15.30 Fredag: 08.00– 15.00 Lørdag-, søndag- og helligdage lukket</p>	<p>Havnevagten (Maritim afdeling) Tankskibsvej 4, 7680 Thyborøn Telefon: +45 2020 6186 (døgnvagt) E-Mail: port@thyboronport.dk</p>
---	---

4. Konkrete regler for aflevering af affald

Aflevering af affald skal finde sted indenfor havnens normale åbningstid, mandag til fredag fra kl. 07:00 til kl. 15:00.

Skibe der udelukkende anløber Thyborøn Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis det kan dokumenteres, at det ikke er muligt at foretage aflevering indenfor normal arbejdstid. Der vil da være fastsat særlige betingelser afgiftsordningen.

Skibsføreren skal forinden anløb af havnen give varsel til Havnevagten om aflevering af affald med angivelse af mængde og type affald, skibet forventes at have ombord, og samtidig anmelde, hvad det forventes at aflevere.

Generelt skal der gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt, fordi anløbshavnen ikke kendes i tiden eller fordi sejladsens varighed fra anden havn er mindre end 24 timer, skal varslet om anløb og aflevering af affald gives hurtigst muligt før ankomsten til havnen.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25 november 2016 (Bilag 4).

Der kan afgiftsfrit kun afleveres driftsaffald svarende til skibets art og størrelse, og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt driftsaffald opkræves særskilt betaling.

Det henstilles til skibsføreren at orientere sig om Thyborøn Havns modtageordning for affald ved henvendelse til Havnevagten.

5. Havnens affaldshåndtering

Det henstilles til skibsføreren at orientere sig om Thyborøn Havns modtageordning for affald ved henvendelse til Havnevagten.

Havnen indsamler affald dagligt på kajerne, herunder olieholdigt affald og øvrigt affald fra fiskefartøjer og skibe. Affaldsbeholdere og -sække tømmes efter behov.

Affaldet indsamles og bringes til Havnens materielgård, hvor det bliver udsorteret i forskellige affaldsfraktioner. Mest muligt afhændes til genbrug og nyttiggørelse.

6. Særlige bestemmelser for affaldstyperne:

6.1. Mineralsk olie m.v.

Under 2000 liter:

Olieslam, brugt smøreolie samt olieholdige blandinger fra maskinrummets rendestene og lignende olierester, der fremkommer ved normal drift, skal i dertil beregnet og tæt emballage hensættes på kajen eller afleveres direkte på havnens materielgård, Trawlvej 7, inden for normal arbejdstid.

Desuden er der mulighed for at låne/leje 1000 l tank/beholder, som kan blive opstillet ved skibet inden for normal arbejdstid.

Over 2000 liter:

Afhentes efter aftale med Havnevagten mod betaling af en godkendt modtagestation.

Der skal til enhver tid drages omsorg for, at oliespild ikke finder sted.

6.2 Driftsaffald i øvrigt

Almindeligt driftsaffald fra fiskefartøjer og skibe skal afleveres i de på kajerne og broerne opstillede affaldsbeholdere mærket Thyborøn Havn - kun til skibsaffald.

Desuden er der mulighed for at låne/leje en 1000 liter container, som kan blive opstillet ved skibet, inden for normal arbejdstid.

6.3 Kloakspildevand

Kloakspildevand fra fiskefartøjer og skibe kan modtages med slamsuger.

6.4 Lasterester

Affald af denne karakter skal afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Thyborøn Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport og som aftager.

7. Afgiftsordning

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i Havnens normale havnetakster.

Generelt er afhentning/tømning af olierester, kloakspildevand og andet driftsaffald fra skibe vederlagsfri, forudsat

- Afhentningen/tømningen sker inden for normal arbejdstid
- Skibet betaler normal havneafgift
- Der er tale om mængder der svarende til skibets art og størrelse er frembragt siden skibets sidste havneanløb
- Særskilt afhentning/tømning er anmeldt tidligst muligt før ankomsten, jfr. foran angivne pkt. 4.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til Havnens pris-system

8. Klageadgang

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i Havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnevagten, som udleverer en klageformular.

En skriftlig klage stiles til Thyborøn Havnebestyrelse, som sender klagen videre til Miljøstyrelsen.